
	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

M PUMPS S.r.l.

Via dell'Artigianato, 120 - 45015 CORBOLA (RO) - ITALY

CODE OF ETHICS

WARNING

The original version controlled by the revision of this document is stored in the document management system; a paper version of this document must be considered uncontrolled and must be compared by the user with the latest issued source document to ensure that it is up to date.

00	23/08/21	AO	LB	AM	First issue
Revision	Date	Prepared	Checked	Approved	Description







	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD.....	4
1. GENERAL PRINCIPLES.....	6
1.1. AREA OF APPLICATION AND TARGETS OF THE CODE.....	6
1.2. COMMITMENTS OF M PUMPS S.R.L.	7
1.3. EMPLOYEES’ OBLIGATIONS.....	7
1.4. OBLIGATIONS OF COMPANY UNIT AND DEPARTMENT MANAGERS	7
1.5. EFFECTIVENESS OF THE CODE WITH THIRD PARTIES	8
1.6. REFERENCE BODIES FOR APPLICATION OF THE CODE.....	8
1.7. CONTRACTUAL VALUE OF THE CODE	8
2. CONDUCT IN MANAGEMENT OF BUSINESS.....	9
2.1. MANAGEMENT OF BUSINESS IN GENERAL.....	9
2.2. GIFTS, FREE GIFTS AND OTHER UTILITIES.....	9
2.3. CONFLICT OF INTEREST	9
2.4. SELECTION AND CONTRACTUAL RELATIONS WITH SUPPLIERS	10
2.5. PROTECTION OF PERSONAL DATA.....	11
3. USE OF COMPANY ASSETS	12
3.1. DILIGENCE.....	12
3.2. ELECTRONIC INFORMATION.....	12
3.3. TRACEABILITY AND INTEGRITY OF DOCUMENTATION	13
3.4. TRAVEL AND ENTERTAINMENT	13
3.5. CONFIDENTIAL INFORMATION	13
4. EXTERNAL RELATIONS.....	14
4.1. OWNERSHIP	14
4.2. PARTIES, TRADE UNION ORGANISATIONS AND ASSOCIATIONS	14
4.3. PUBLIC ADMINISTRATION.....	14
4.4. OTHER AUTHORITIES AND INSTITUTIONS	15
4.5. RELATIONS WITH THE SUPERVISORY AUTHORITIES	16
4.6. RELATIONS WITH THE MASS MEDIA	16
4.7. CUSTOMERS	16
4.8. PROCESSING OF PRIVILEGED INFORMATION AND INTERNAL DEALING	17
5. PERSONNEL POLICIES	18
5.1. MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCES	18
5.2. ENVIRONMENT AND SAFETY	18

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

5.3.	VETO ON SEXUAL HARASSMENT AND ON DISCRIMINATION.....	19
5.3.1.	Definition of Sexual Harassment.....	19
5.3.2.	Definition of Harassment Based on Race, Color, Religion, Sex, National Origin, Sexual Orientation, Age, Disability, Marital Status or any Other Category Protected by Law.....	20
5.3.3.	Individuals Covered by this Code.....	20
5.4.	ABUSE OF ALCOHOL AND DRUGS	20
5.5.	SMOKING.....	21
6.	TRANSPARENCY OF ACCOUNTING INFORMATION AND INTERNAL AUDITS	22
6.1.	TRANSPARENCY OF ACCOUNTING	22
6.2.	INTERNAL AUDITING SYSTEM	22
6.3.	ADOPTION, EFFECTIVENESS AND CHANGES.....	22
6.4.	COMPLIANCE WITH THE CODE AND REPORTING OF BREACHES.....	23
	Document Ownership	25
	Table 1: Document Ownership.....	25

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

Significant changes are highlighted in *italic*.

FOREWORD

Design and produce metallic and non-metallic magnetic drive and mechanical seal pumps for a more clean, safe and efficient world in the respect of peoples and resources is the mission of M PUMPS S.r.l. (hereinafter the “Company” or “MP”). MP thinks about resources and new technologies and how to combine all of these aspects with freedom, environment and safety. This mission is pursued in full compliance with the ethical principles of propriety, loyalty and transparency.



All activities must be performed in compliance with the law, in a framework of fair competition, honesty, integrity, propriety and good faith, respecting the legitimate interests of customers, employees, business and financial partners and the community within which MP is present with its activities.

All those who work in, without distinctions or exceptions of any kind, are required to comply with and ensure compliance with these principles within their own duties and responsibilities. The conviction of working to the benefit and in the interest of the Company can never justify behavior in contrast with these principles.

Due to the complexity of the situations in which MP operates, it is important to define clearly the set of values which MP recognizes, accepts and shares and the set of responsibilities which Company accepts both internally and with the outside world. This is the reason why this Code of Ethics has been prepared (hereinafter the “Code”), which incorporates a group of principles and rules with which compliance by the targets thereof is of fundamental importance for the good functioning, reliability and reputation of Company.

The Code of Ethics, which has been prepared in accordance with and under the effects of Legislative Decree 231/2001 (hereinafter the “Decree”), forms an integral part of the Company organization and management model (hereinafter the “Model”) and is aimed at basing the operations, behavior and relations, both inside and outside Company, on the following basic values:

- legality, honesty and propriety: Company operates in compliance with current laws, regulations, rules and internal procedures and this Code. Pursuit of Company interests does not justify, in any circumstances, conduct in contrast with the principles of propriety and legality and Company works, within its own company organization, for the spreading and awareness of legal regulations, the Code and procedures aimed at preventing violation of legal requirements;
- integrity: in relations with the Targets, and with third parties in general, Company is committed to acting correctly and transparently, avoiding misleading information and behavior serving to gain an unfair advantage from positions of disadvantage of third parties;
- loyalty and good faith: relations with the Targets, and with third parties in general, must be based on good faith and reliability, and therefore on maintaining of agreements, promises, accords, valorization of company assets and the pursuit of behavior in good faith in all decisions;
- relations with the public authorities: relations with the public authorities and the Public Administration (P.A.) must be based on the maximum propriety, transparency, good faith and collaboration, in full compliance with legal requirements;
- transparency: the information disclosed by Company must be complete, transparent, comprehensible and accurate and must comply with the principles of equality and simultaneous access to it by the general public;
- impartiality: in relations with the possessors of interests and third parties in general, Company avoids

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21



discrimination of all kinds and, in particular, that based on age, sex, state of health, race, nationality, political opinions and religious beliefs, social and personal conditions;

- respect of individuals and equal opportunities: Company respects basic human rights and guarantees equal opportunities for all;
- professionalism and valorization of human resources: Company recognizes the central importance of human resources and protects and promotes their value, in order to improve and increase the skills and competitiveness possessed by each Target, following a policy based on recognition of merit and equal opportunities, planning specific programs aimed at professional updating and acquisition of greater skills;
- confidentiality: Company guarantees confidentiality of information in its possession and abstains from collecting and using sensitive data, except when expressly and knowingly authorized by the owner of the data and, in any case, in compliance with current legal regulations;
- conflicts of interest: in performance of its activities, Company works to avoid situations of conflict of interest. Each business decision is taken by the Targets in the interest of Company;
- safety, protection of health and working conditions: physical and moral safety of the Targets is considered to be a primary value of Company. Health, safety and hygiene in the workplace is protected and, in performance of its activities, protection of the health, physical integrity and rights of workers and full compliance with current legislation on health, safety and hygiene in the workplace is considered a fundamental priority;
- community and society: Company intends to contribute to the economic wellbeing and growth of the communities in which it operates, guaranteeing attention to the most important social topics and taking responsibility in the social area, providing its contribution in various sectors;
- environment: Company promotes protection and respect of the environment and is actively committed to compliance with current environmental regulations in performance of company activities.

The Director of M PUMPS S.r.l., complying with the most evolved standards of company governance, adopts the Code for purposes of approving the aforementioned ethical principles.

Company carefully monitors compliance with the Code of Ethics, preparing appropriate means of information, prevention and control and ensuring transparency of operations and behavior, taking corrective actions and imposing appropriate fines, if necessary.

Company ensures the widest distribution of the Code of Ethics to all targets and to the public in general, including through entry on the websites of Company (www.mpumps.it).

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

1. GENERAL PRINCIPLES

1.1. AREA OF APPLICATION AND TARGETS OF THE CODE

The Code is applied to all Company, in Italy and abroad, and is therefore binding for the behavior of all Targets (as defined below), without prejudice to the irrevocable legal requirements applicable to individual market.

All those to whom the regulations of this Code of Ethics are applied are defined as “Targets”, and specifically:

- a) the director and members of the governing bodies of Company;
- b) general managers and all other individuals in managerial positions, intending as such any person holding a position of representation, administration or management or who effectively performs management and control of the company or one of its units or divisions (the “Company Representatives”);
- c) all subordinate personnel of Group companies, including short-term or part-time employees and workers equivalent to them (the “Employees”);
- d) all those who, directly or indirectly, permanently or temporarily, start relations with Company or, in any case, operate to pursue its objectives, in all countries where Company operates (the “Collaborators”);
- e) all those who, permanently or temporarily, supply goods and/or services to Group company in any form (the “Suppliers”).

All Targets are required to know the Code of Ethics and comply with its requirements in both relations with each other (the so-called internal relations) and in relations with third parties (the so-called external relations), to contribute actively to its implementation and to indicate any deficiencies to the competent department of reference.



All actions, operations and negotiations performed and, in general, all behavior by Employees and, more generally, by the Targets in performance of their working activities or supply of services in favor of and/or with Company are therefore guided by maximum propriety from the viewpoint of management, completeness and transparency of information, formal and substantial legality and clarity and truth in accounting checks, in accordance with current regulations and internal procedures.

In particular, Company Representatives are responsible for concrete application of the values and principles contained in the Code and are responsible for this both internally and with the outside world, as well as for increasing confidence, cohesion and Company spirit.

The members of the Boards of Directors, in deciding the company strategies and targets, in proposing investing and performing projects, and also in any decision or action relating to management of Group companies, base their decisions on the principles contained in the Code.

Group employees, in due compliance with the law and current regulations, adapt their actions and behavior to the principles, objectives and commitments contemplated by the Code.

For full compliance with the Code of Ethics, each employee, on learning of situations which may, effectively or potentially, involve violation of the Code of Ethics, must promptly notify their direct department and/or service superior and/or the Guarantor of the Code, as defined in point below. Each employee must provide professional contributions appropriate to the responsibilities assigned.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Administratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

1.2. COMMITMENTS OF M PUMPS S.R.L.

The Company guarantees, including through appointment of specific internal officers:

- maximum distribution of the Code with Group companies and its effective application by them, including through insertion, in the respective contracts, of specific clauses which establish the obligation of compliance with the regulations;
- updating of the Code in order to adapt it to development of civil awareness, the company context and relevant regulations for the Code itself; performance of checks on all notifications of violations of the requirements of the Code;
- evaluation of facts and consequent application, in the case of ascertained violation, of appropriate sanctions;
- that no one is subject to reprisals of any kind for having provided information on possible violations of the Code or the regulations of reference.

1.3. EMPLOYEES' OBLIGATIONS



All employees are required to know the regulations contained in the Code and the regulations of reference which govern the activity performed as part of their duties. Group employees must:

- abstain from behavior in contrast with said regulations;
- refer to their superiors and/or the Guarantor of the Code in the case of need for clarifications on the methods of application thereof;
- refer promptly to their superior and/or the Guarantor of the Code any information, obtained directly or received from others, on their possible violations or any request they have received to violate them.

1.4. OBLIGATIONS OF COMPANY UNIT AND DEPARTMENT MANAGERS

Each Company Unit or Department Manager (intending as such those who effectively perform management and/or control of a company unit or division) is required to:

- ensure their own conduct complies with the principles of this Code and the procedures of reference and demand compliance with them by Employees and Collaborators. For purposes of this Code, each manager supervises the Employees and Collaborators under their management, coordination or control and adopts the necessary measures for preventing violations of this Code;
- operate to ensure Employees and Collaborators understand that compliance with the regulations of the Code, and also safety procedures and regulations, constitutes an essential part of quality of their work, and that the relative violation may constitute contractual non-fulfilment and/or a disciplinary offence, in compliance with current regulations;
- to select internal and external collaborators carefully, within their own area of responsibility, to avoid assignments being given to people who are not fully reliable in their commitment to complying with the regulations of the Code and the procedures;
- adopt immediate corrective measures when required by the situation, and also to implement and promote adoption of suitable measures for avoiding the violations being repeated;
- promptly refer to the Guarantor of the Code their own discoveries and any information referred to them by their collaborators concerning potential or actual violations of this Code by any Employee or Collaborator.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

1.5. EFFECTIVENESS OF THE CODE WITH THIRD PARTIES

All Targets, on the basis of their duties, in their relations with external parties, must:

- inform them sufficiently of the commitments and obligations imposed by the Code;
- demand compliance with the obligations directly relating to their activities;
- adopt appropriate internal initiatives and also external ones, if responsible for this, in the case of non-fulfilment by third parties of the obligation of complying with the regulations of the Code.

1.6. REFERENCE BODIES FOR APPLICATION OF THE CODE

The Bodies of Reference for application of the Code are:

- the Guarantor of the Code, identified as the Supervisory Body of the various Group companies in accordance with the Decree, which is responsible for examining news of possible violations and promoting the most appropriate checks and inquiries, using the competent Group structures. It is consequently be responsible for assessing and communicating to the competent company bodies, due to the nature and seriousness of the violation, and to the Human Resources Department, the results of the checks, for the corrective measures to be taken. The Guarantor is also the point of reference for interpretation of important aspects of the Code;
- the Human Resources Manager of MP, with the task of promoting awareness of the Code within Company and taking - in coordination with the Guarantor of the Code - the appropriate measures in the case of violations of the Code.



1.7. CONTRACTUAL VALUE OF THE CODE

The Code constitutes an integral part of the working relationship.

Compliance with the requirements of the Code must be considered an essential part of the obligations of Employees of Group Companies, including in accordance with and under the effects of art. 2104 of the Italian Civil Code.

Violation of the regulations of the Code may constitute non-fulfilment of the primary obligations of the working relationship or a disciplinary offence, with all legal consequences, including concerning continuation of the working relationship, and may lead to actions for compensations of the damages caused by said violation.

For Targets who are non-employees, compliance with the Code constitutes a prerequisite for continuance of the professional relationship or collaboration in progress with Company.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

2. CONDUCT IN MANAGEMENT OF BUSINESS

2.1. MANAGEMENT OF BUSINESS IN GENERAL

In business relations, Company is guided by principles of loyalty, propriety, transparency, efficiency and openness to the market.

Targets who act in the name of and on behalf of Company itself are required, in business relations in the interest of Company and in relations with the Public Administration, to behave in an ethical manner and in compliance with laws, based on maximum transparency, clarity, propriety and efficiency.

In commercial or promotional relations, the Targets are also required to behave in line with Company policies, which must never become, even if aimed at pursuit of the corporate purpose, acts against the law, current regulations or company procedures adopted with reference to the individual departments.

2.2. GIFTS, FREE GIFTS AND OTHER UTILITIES

In relations with customers, suppliers and third parties in general, no offers or concessions may be granted, direct or indirect, of cash, gifts or benefits of any nature for a personal reason aimed at obtaining undue advantages - real or apparent - of any kind (e.g. promises of financial benefits, favors, recommendations, promises of job offers, etc.) or, in any case, aimed at acquiring or reserving preferred treatment in conducting of any activities linkable with the company.

In any case, acts of business courtesy are permitted, provided they are of modest value and made in compliance with any applicable regulations, such as not to compromise the integrity and reputation and not to influence the independent judgement of the Target.

Any Target who receives free gifts beyond the limits of normal relations of courtesy and not of modest value must refuse them and immediately inform their superior and/or the Guarantor of the Code.



Company strictly forbids promising or offering advantages of any kind in favor of third parties aimed to achieve, also through fraudulent acts, the alteration of the results of bids from which Company may take advantage or have an interest (e.g. in the context of a supply).

2.3. CONFLICT OF INTEREST

The Targets must avoid situations and/or activities which may lead to conflicts of interest with those of Company or which could interfere with their ability to make impartial decisions, in the protection of the best interests thereof.

By way of example only, and not limited to these cases, a conflict of interest exists in the case of:

- joint interests (clear or concealed, direct or indirect) of the Target in the activities of suppliers, customers, competitors and, in any case, with external parties attempting to do business with Company;
- use of their own company position to pursue interests in conflict with those of Company;
- use of information acquired in performance of professional activities to their own advantage or to the advantage of third parties and, in any case, in conflict with those of Company;
- acceptance of corporate offices or performance of professional activities, of any kind and including indirectly,

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

with customers, suppliers, competitors and third parties in general in conflict with the interests of Company;

- purchase or sale of Company part/shares (of Group companies or external) when, in relation to their own work, they are aware of relevant information not yet in the public domain. In any case, negotiation of parts of Group companies by relevant individuals must always be performed with absolute transparency and propriety and in compliance with the requisites of market information contemplated by law;
- acceptance of positions as brokers, business agents or other intermediaries on behalf of third parties in operations concerning Company or its interests.

If a situation of conflict, even potential, with the interests of Company occurs for a Target, the Target must immediately notify their superior and, in the most important cases, the Guarantor of the Code, and must abstain from all activities connected with the situation which is the source of conflict.

In relations between Company and third parties, the Targets must act in accordance with ethical and legal requirements, with an express veto on recourse to unlawful favoritism, collusive practices, corruption or actions aimed at gaining personal advantages for themselves or for others.

They must promptly refer to their superior and, in the most important cases, to the Guarantor of the Code, any information which may lead to the presumption or the prediction of a situation of potential conflict of interest with Company.

Regulations on conflict of interest of members of governing bodies remain applicable.

The Targets must also avoid situations and/or activities which may be in contrast with the regulations contained in the Decree and in similar applicable regulations.



2.4. SELECTION AND CONTRACTUAL RELATIONS WITH SUPPLIERS

Selection of Suppliers and formulation of the terms of purchase of goods and services for Group companies is guided by compliance with the values of competition, objectivity, propriety, impartiality, equity in the price, quality of the good and/or service, carefully assessing the guarantees on assistance and the whole range of offers in general.

The purchase processes must be based on the search for the maximum competitive advantage for Company and loyalty and impartiality with each Supplier in possession of the necessary requisites. The collaboration of Suppliers in constantly ensuring satisfaction of the requirements of Group customers in terms of quality and delivery times must also be pursued.

Signing of a contract with a Supplier must always be based on relations of extreme clarity, avoiding, where possible, the acceptance of contractual obligations which lead to forms of dependency on the contracting Supplier. Each contract must contain a special clause with which the Supplier agrees to prompt and total compliance with the principles of the Code, failing which the Company may terminate the relationship and take action to obtain compensation of any damages.



Also, in order to guarantee respect of the person, Company, in choice of Suppliers (particularly in countries considered "at risk" by recognized organizations), is guided by criteria which guarantee workers respect of their basic rights, principles of equality in treatment and non-discrimination and also protection of child labor.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

2.5. PROTECTION OF PERSONAL DATA

In performance of its activities, in order to guarantee protection of personal data, Company agrees to process it in compliance with regulations of reference and, in particular, in compliance with the following principles: transparency with the parties to whom the data refers, lawfulness and propriety in processing, pertinence of processing to the purposes declared and pursued, adoption of adequate technical and organization measures for the protection of the handled data.

In accordance with the definition provided by the EU Privacy Regulation 679/16 "GDPR", "Personal data" is considered as being any information relating to an individual or a corporation, agency or association, identified or identifiable even indirectly, through reference to any other information, including a personal identification number.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

3. USE OF COMPANY ASSETS

3.1. DILIGENCE

Each Target is responsible for protection and correct use of Group assets, tangible and intangible, including confidential information and computer and Internet resources, and is required to inform the responsible structures promptly of any threats and damaging events for Company.

In particular, each Target must:

- operate with diligence to protect company assets, through responsible behavior which is in line with the operating procedures prepared for governing use thereof;
- avoid improper use of company assets for purposes contrary to legal requirements, public order or good customs, and also to commit or encourage the committing of offences and/or, in any case, racial prejudice, the glorification of violence and violation of human rights;
- obtain the necessary permits in the case of use of an asset outside the company.

Use of company assets for any purpose other than company activities may cause serious damage (economic, to image, competitiveness, etc.) to Company, with the aggravating circumstance that improper use may lead to potential criminal and administrative sanctions for it due to unlawful acts and the need to take disciplinary measures against the targets.



The Company therefore strictly forbids the making available of its asset, for purposes of an illicit nature from which an advantage may derive for the Company itself.

3.2. ELECTRONIC INFORMATION

The growing dependence on Information Technology requires a guarantee on the availability, security, integrity and maximum efficiency of data on Company transmitted or stored electronically.

Each Target is therefore required:

- not to send threatening and slanderous e-mail messages, not to use obscene or uncouth language, not to make inappropriate or undesirable comments, which may cause offence to people and/or damage to the company image and which constitute, in any case, a violation of Group values and policies such as, for example, sexual and racial harassment, and other forms of discrimination;
- avoid spamming and the so-called “chain letters” which could generate data/information/process traffic on the company computer network such as significantly to reduce the efficiency of the network, with negative impacts on productivity;
- not to browse on Internet websites with indecorous or offensive contents, especially pornographic or otherwise unacceptable or illegal contents going against the law and public decency;
- meticulously to adopt the requirements of company security policies, in order not to compromise the functions and protection of the information systems;
- to avoid loading software onto the company systems which is loaned or unauthorized and never to make

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

unauthorized copies of programs under license for personal or company use or use by third parties.

3.3. TRACEABILITY AND INTEGRITY OF DOCUMENTATION

Each Target must keep, in accordance with company procedures, suitable documentation on all operations performed, in order to allow a check at any moment on the reasons and characteristics of the operation in the phases of authorization, performance, registration and checking of the operation itself also in order to ensure cybersecurity by preventing the risks of alteration, destruction or access, not in compliance with/not authorized to personal data contained in computer tools.

All financial relations, accounting statements, state of progress reports on searches, sales reports, attendance sheets and all other documents relating to Group activities and organization must accurately and clearly reflect the relevant facts and the true nature of each operation.

Any document, in any form and with any improper, incomplete or untrue contents, is contrary to company policy and is therefore be considered unacceptable.

3.4. TRAVEL AND ENTERTAINMENT



Travel and entertainment must be compatible with working requirements. It is the intention of Company to ensure that Employees and, more generally, the Targets, do not obtain unjustified or unlawful advantages nor suffer damage or financial loss following business travel or entertainment. They are therefore required to use Group money and manage it with the same care and attention with which they would spend their own.

When an expenses note is submitted, reasonable, effective and authorized expenses will be reimbursed, in accordance with the requirements contained in specific company procedures. It is always necessary to request receipts and separate personal from professional expenses in all circumstances.

3.5. CONFIDENTIAL INFORMATION

The documents and confidential information of Company (including projects, proposals, strategies, negotiations, understandings, commitments, agreements, contracts in the process of conclusion, products not yet placed on the market, results of research, financial projections and customer lists), with particular reference to price sensitive information (i.e. information and documents which are not in the public domain which, if made public, could significantly influence the price of any financial instruments issued or have an impact on Group activities), may only be disclosed or communicated to the outside world in compliance with company procedures.

Confidential information obtained as the Target may not be used to the personal advantage of Employees or Targets or other parties associated or connected with them. Use of this information for personal purposes includes gaining profit from it (a) by operating or providing information to others in order to operate on the parts of ownership of Group companies or (b) acquiring any interest.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

4. EXTERNAL RELATIONS

4.1. OWNERSHIP

M PUMPS S.r.l. adopts a system of corporate governance conforming with the requirements of laws and regulations, but also in line with codes of self-discipline and national and international best practices.

Company maintains a constant dialogue with its owners, in compliance, in particular, with laws and regulations which contemplate equal access to company information for all investors or potential investors.

In this perspective, MP protects and privileges the interests of Company and its owners as a whole, as opposed to the interests of individual owners or groups of them.

4.2. PARTIES, TRADE UNION ORGANISATIONS AND ASSOCIATIONS

Relations with political parties, trade union organizations and other associations with interests are maintained by Company Representatives authorized for this or by individuals delegated by them, in compliance with the requirements of this Code and also the articles of association and special laws, with particular regard to the principles of impartiality and independence.

Company does not provide direct or indirect contributions to political parties or to their representatives or candidates and abstains from any direct or indirect pressure on political figures (for example, through acceptance of recommendations for recruitment, consultancy contracts, etc.).

Each Employee must acknowledge that any form of involvement in political activities occurs on a personal basis, in their own free time, at their own expense and in compliance with current laws.



Company also does not provide contributions to organizations with which there may be a conflict of interest (such as trade unions, consumer or environmental associations).

Strictly institutional forms of cooperation are possible when: (i) the purpose is linked with Company mission or referable to projects in the public interest; (ii) the destination of the resources is clear and documentable; (iii) there is express authorization from the company departments responsible.

4.3. PUBLIC ADMINISTRATION

Company, in relations with the P. A., complies with the following principles:

- it adapts its conduct to the maximum transparency, clarity, propriety and impartiality, such as not to lead any public institutions with which it has relations for any reasons into partial, false, ambiguous or misleading interpretations;
- it prohibits the payment of direct or indirect contributions in any form and does not allocate funds and loans to support public figures, except in those cases permitted by law and current regulations;
- relations with the Italian or foreign P.A., for negotiations or other contacts of any kind instrumental to company activities, are managed solely by those officially assigned to this, including by individual Group companies;
- it condemns any conduct of the Targets consisting in promising or offering, directly or indirectly, cash or other

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

utilities to Public Officials/public service representatives, Italian or foreign, which could lead to an interest or an advantage for Company itself;

- it prohibits the promising and/or offering of any item, service, supply of value in order to obtain more favorable treatment in relation to any relations with the Italian or foreign P.A.;
- it prohibits the promising and/or offering any item, service, supply of value in order to induce Public Officials/public service representatives, Italian or foreign, to use their influence on other members of the Italian or foreign P.A.;
- it prohibits the offering of any item, service or favor to Public Officials/public service representatives, Italian or foreign, or their relatives in the second degree, directly or through others, with the exception of gifts or other utilities of modest value and, in all cases, falling within legitimate customs and uses;
- it prohibits the starting of working relationships with officials or former officials of the Italian or foreign P.A., or their relatives in the second degree, who participate or have participated personally and actively in business negotiations or supported requests made by Group companies to the Italian or foreign P.A.;
- it prohibits allocation to purposes other than those for which they have been granted of contributions, subsidies or loans obtained from the government or other public agencies or those of the European Community, including of a modest value;
- it condemns any conduct aimed at obtaining, from the government, European Community or other public agency, any type of contribution, loan, subsidised loan or other disbursement of this type, through altered or forged declarations and/or documents, or through omitted information or, more generically, through artifices or deceptions, including those created through an information or computer system, aimed at leading the disbursing agency into error.

It is forbidden to promise or offer money or other benefits (e.g. fictitious consultancy services or with higher fees that are not adequately justified in relation to the kind of assignment etc.) to persons who exploit or boast relations (alleged or existing) with public officials or officers responsible for a public service:

- as the price of illicit intermediation by the mediator on the public official or officers responsible for a public service for the benefit of the Company;
 - as remuneration intended for a public official or officer responsible for a public service, for the performance of the latter's duties or powers (or for carrying out an act contrary to his official duties, aggravated hypothesis)
- All this in the interest or to the benefit of Company.



It is also forbidden to promise or offer money or other benefits, exploiting or boasting existing relationships with a public official or with officer responsible for a public service:

- as the price of its own illicit intermediation on the public official or officers responsible for a public service for the benefit of the Company;
 - as remuneration intended for a public official or officer responsible for a public service, for its own performance and powers (or for carrying out an act contrary to own official duties, aggravated hypothesis)
- All this in the interest or to the benefit of Company.

4.4. OTHER AUTHORITIES AND INSTITUTIONS

In institutional relations, Company agrees to:

- create, without any type of discrimination, stable channels of communication with all institutional interlocutors

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

at territorial, state and EU level;

- represent the interests and positions of Company in a transparent, rigorous, consistent and correct way, avoiding behavior which is collusive in nature;
- be guided by the strictest compliance with national and international regulatory requirements and company procedures;
- interface with institutional interlocutors through people expressly delegated by Company top management and who are not in situations of conflict of interest.

In performance of its activities, Company operates in a lawful and correct way, collaborating with the judicial authorities, the police and any public official and/or public service representative who has powers of inspection and is conducting inquiries into it.

None of Company Targets may undertake economic activities, grant professional assignments, give or promise gifts, cash or other benefits to those performing the checks and inspections, or to bodies of the judicial authorities.

Any Targets who are subject to inquiries, including personally, due to facts connected with the working relationship, or who receive orders to appear before the court, and/or those to whom other judicial measures are notified, must promptly inform the supervisory body of the parent company M PUMPS S.r.l. or, if appointed, the one of the subsidiary company concerned.

4.5. RELATIONS WITH THE SUPERVISORY AUTHORITIES

Company agrees to full and strict compliance with the rules laid down by the Supervisory Authorities, i.e. the Bank of Italy, Consob (National Commission for Companies and the Stock Exchange), the ISVAP (Supervisory Institute on Private Insurance), the COVIP (Supervisory Commission on pension funds), the AGCM (Authority Guaranteeing Competition and the Market) and supervisory bodies, and also to base its relations with the aforementioned agencies on the maximum collaboration, in full respect of their institutional role, agreeing to promptly fulfil all their requirements which are applicable to Company.

4.6. RELATIONS WITH THE MASS MEDIA



Communicating with the mass media plays an important role in valorization of Company image. Relations between Company and the mass media are therefore the responsibility solely of those company officers appointed for this and must be performed in conformity with the policy and instruments of communication defined by company governing bodies, and also with laws, rules and practices of professional conduct.

Information provided to the outside world is guided by criteria of truth and transparency. It is absolutely forbidden to disclose false information.

In general, the other employees of Company may not provide information to representatives of the mass media nor agree to provide it without the authorization of the competent company officers.

4.7. CUSTOMERS

A primary objective of Company is full satisfaction of its customers, through reliable and proper behavior aimed

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

at guaranteeing high-quality products and services.

Company organizes contracts and relations with customers in a correct, complete and transparent way, in compliance with legal regulations (including with reference to regulations on money laundering, protection of personal data, transparency and loan sharking), regulations, the Code and internal procedures.

Even when unexpected events or situations occur, Company complies with the expectations of the customer, fulfilling the contracts with equity, without exploiting any conditions of weakness or ignorance on occurrence of unexpected events.

The Targets are prohibited from having business relations with current or potential customers, of whom they know or suspect involvement in unlawful activities and, in assessment of customers, they must take into consideration their ability to fulfil their payment obligations.



In relations with customers, the Targets must not offer nor accept any gifts or any other form of benefits and/or utilities which may be interpreted as a means for obtaining favorable treatment for any activity linkable to Company and which are not attributable to normal business or courtesy relations.

4.8. PROCESSING OF PRIVILEGED INFORMATION AND INTERNAL DEALING

In accordance with current laws in Italy, MP adopts a specific procedure which governs the process of internal management of privileged information, as well as that for communication to the outside world of price sensitive documents and information relating to the Company.

These instruments are aimed, among other things, at avoiding communication to the outside world of information taking place in a selective, untimely, incomplete or insufficient manner and, in any case, in violation of legal requirements on this.

Also, in compliance with the requirements contained in regulations introduced on market abuses, the company approves an internal dealing procedure, with the purpose of governing the obligations on information relating to operations performed on ownership of MP and on other financial instruments by certain “relevant” parties such as directors, auditors, top managers, principal shareholders of the Company and parties closely linked to them.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

5. PERSONNEL POLICIES

5.1. MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCES

Human resources are our first resource, as indispensable element for existence of the company. The dedication and professionalism of Employees are decisive values and conditions for the success of it.

Company agrees to develop the abilities and skills of each Employee so that the energy and creativity of each individual finds full expression in achievement of Company objectives.

Company offers all Employees the same opportunities of professional growth, ensuring that all of them may enjoy equal treatment based on criteria of merit, without any discrimination. The competent officers must:

- adopt criteria of merit, skill and assessment of individual skills and potential, and, in any case, strictly professional ones for any decisions relating to a Target;
- recruit, hire, train, pay and manage Employees without any discrimination;
- monitor the working environment to ensure personal characteristics do not lead to discrimination.

Each Target must collaborate actively to maintain a climate of mutual respect of the dignity and reputation of each one.

Company therefore fights all behavior or attitudes which are discriminatory or injurious of the person, their beliefs and preferences.

Any violation of this article must immediately be communicated to the Human Resources Department.



5.2. ENVIRONMENT AND SAFETY

Company agrees to spread and consolidate a culture of safety, developing awareness of risks, promoting responsible behavior of all collaborators and operating to preserve, mainly with preventive actions, the health and safety of workers.

The activities of Company must be performed in full compliance with current regulations on prevention and protection; operating management must refer to advanced criteria of protection of the environment and energy efficiency, pursuing improvement of conditions of health and safety in the workplace. Company also agrees to guarantee safeguarding of the working conditions in protection of the mental and physical wellbeing of the worker, in respect of their moral personality, avoiding them suffering unlawful conditioning or undue discomfort.

In particular, the fundamental principles and criteria on the basis of which decisions are taken, of all types and at all levels, on health and safety in the workplace, may be identified as follows:

- a) avoiding risks;
- b) assessing risks which cannot be avoided;
- c) fighting risks at source;
- d) adapting the work to the person, particularly as far as concerns the conception of workplaces and the choice

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

of working equipment and working and production methods, particularly in order to limit monotonous and repetitive work and reduce the effects of this work on health;

e) taking into account the degree of technical development;

f) replacing anything which is dangerous with something which is not dangerous or less dangerous;

g) planning prevention, aiming at a consistent organization which integrates into this technique, organization of the work, working conditions, social relations and the influence of factors of the working environment;

h) giving priority to collective protective measures over individual protective measures;

i) giving appropriate instructions to the workers included the possibility to stop the job at any level every time that he feel uncomfortable for his own safety or for any other person, being sure that no punishment or payback will be applied also if, after the investigation, the operation result as safe.

These principles are used by Company to take the measures necessary for protection of workers health and safety, including activities of prevention of professional risks, information and training, and also the preparation of an organization and the means necessary.

The entire company, both at top management and operating levels, must comply with these principles, particularly when decisions must be taken or choices made and, subsequently, when they must be implemented.



5.3. VETO ON SEXUAL HARASSMENT AND ON DISCRIMINATION

MP is an equal opportunity employer. MP will make all employment decisions for employees and applicants without unlawful discrimination as to race, color, religion, sex, national origin, sexual orientation, age, disability, marital status, unemployment status, actual or perceived domestic violence victim status, familial status, unemployment status, predisposing genetic characteristics, caregiver status or any other category protected by law ("Protected Class"). This Code applies to all terms and conditions of employment, including but not limited to recruiting, hiring, compensation, training and development, benefits, promotion, demotion, discipline and termination.

It is the Code of MP to maintain a work environment in which all individuals are treated with respect and dignity. MP prohibits discriminatory practices, including sexual harassment and harassment based on to race, color, religion, sex, national origin, sexual orientation, age, disability, marital status, unemployment status, actual or perceived domestic violence victim status, familial status, unemployment status, predisposing genetic characteristics, caregiver status or any other category protected by law.

5.3.1. Definition of Sexual Harassment

Under this Code, sexual harassment may include (a) any differential treatment because of an employee's gender that rises above the level of petty slight or trivial inconvenience such that it creates an intimidating, hostile, or offensive work environment for a reasonable individual and (b) unwelcome sexual advances, requests for sexual favors and other verbal, non-verbal or physical conduct of a sexual nature when (i) submission to such conduct is made either explicitly or implicitly a term or condition of an individual's employment by a supervisory employee; (ii) submission to or rejection of such conduct is used by a supervisory employee as the basis for decisions that affect an individual's employment opportunities in a tangible way; or (iii) such conduct is unwelcome and severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile or offensive work environment for a reasonable individual.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

Sexual harassment may involve individuals of the same or different genders. Examples of sexual harassment may include, but are not limited to: unwanted sexual advances, demands for sexual favors in exchange for favorable treatment or continued employment; repeated sexual jokes, advances or propositions; coerced sexual acts; verbal abuse of a sexual nature; graphic, verbal commentary about an individual's body; catcalls or touching; insulting, or obscene comments or gestures; and/or displays in the workplace of sexually suggestive objects or pictures.

5.3.2. Definition of Harassment Based on Race, Color, Religion, Sex, National Origin, Sexual Orientation, Age, Disability, Marital Status or any Other Category Protected by Law

Under this Code, harassment may include (a) any differential treatment because of an employee's Protected Class that rises above the level of petty slight or trivial inconvenience such that it creates an intimidating, hostile, or offensive work environment for a reasonable individual and (b) unwelcome verbal, non-verbal or physical conduct that denigrates or shows hostility or aversion toward an individual because of his or her race, color, religion, sex, national origin, sexual orientation, age, disability, marital status, unemployment status, actual or perceived domestic violence victim status, familial status, unemployment status, predisposing genetic characteristics, caregiver status or any other category protected by law or that of his or her relatives, friends or associates, and that (i) is severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile, or offensive work environment for a reasonable individual or (ii) otherwise adversely affects an individual's employment opportunities in a tangible way.

Harassing conduct includes, but is not limited to:



- epithets, slurs, quips, or negative stereotyping that relate to a Protected Class;
 - threatening, intimidating or hostile acts that relate to a Protected Class;
 - written or graphic material (including graffiti) that denigrates or shows hostility or aversion toward an individual or group because of a Protected Class and that is placed on walls, bulletin boards, or elsewhere on MP's premises, or circulated or displayed in the workplace; or
 - "jokes", "pranks" or other forms of "humor" that are demeaning or hostile with regard to any Protected Class.
- This Code prohibits such harassing conduct whether done verbally or non-verbally, including through e-mail or other MP electronic systems.

5.3.3. Individuals Covered by this Code

This Code applies to all applicants and employees, and prohibits harassment, discrimination and retaliation, whether engaged in by fellow employees, managers, or by non-employees with whom the employee comes into contact in the course of employment (e.g., service providers or contractors). Conduct prohibited by this Code is unacceptable in the workplace and in any work-related setting outside the workplace, such as during business trips, business meetings and business-related social events.

Similarly unacceptable under this Code is participation in work-related activities whether in or outside the workplace that are inconsistent with a professional atmosphere that promotes equal employment opportunity or that are exclusionary with respect to any individual's Protected Class. This includes patronizing, in connection with work-related activities, adult entertainment establishments or facilities that exclude use by any individual on the basis of his or her protected status.

5.4. ABUSE OF ALCOHOL AND DRUGS

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21



Company requires that each Target contribute personally to maintaining a working environment which respects the sensitivity of others.

The following is therefore considered as unlawful conduct: working while under the effects of alcohol, drugs or substances with a similar effect; taking or supplying alcohol, drugs or substances with a similar effect for any reason while or before working representing a risk for themselves, colleagues, customer or the company itself.

Unlawful behavior can result in disciplinary actions until to termination, depending on seriousness.

5.5. SMOKING

Company, in consideration of the desire to create for its employees and for visitors a healthy and comfortable environment, has decided to ban smoking in the workplace in general. Dedicated areas are available outside the company.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

6. TRANSPARENCY OF ACCOUNTING INFORMATION AND INTERNAL AUDITS

6.1. TRANSPARENCY OF ACCOUNTING

Company is aware of the importance of truth, transparency, accuracy, completeness and conformity with current regulations on accounting information.

For this purpose, it has acquired administrative and accounting systems suitable for correctly representing operating events and providing means of identifying, preventing and managing, as far as possible, financial and operating risks, and also fraud damaging Company.

In particular:

- all activities and actions performed and taken by the Targets as part of their working activities must be checkable;
- accounting transparency is based on truth, accuracy and reliability of documentation on operating events and the relative accounting entries;
- each Target is required to collaborate to ensure the operating events are represented correctly and promptly in accounts;
- for each operation, appropriate supporting documentation of the activity performed is kept, in order to allow easy entry into accounts, identification of the different levels of responsibility and accurate reconstruction of the operation;
- each entry must accurately reflect what results from the supporting documentation.

Targets who learn of omissions, falsifications, alterations, incompleteness or carelessness of the information and the supporting documentation are required to refer the facts to their superior and to the Guarantor of the Code.

6.2. INTERNAL AUDITING SYSTEM



Company considers as a fundamental element of company culture the spreading at all levels of its organization of awareness of the importance of an efficient internal auditing system, intended as a process, performed by the Company Representatives, aimed at assisting the achievement of company objectives, safeguarding resources, preventing company risks, ensuring conformance with laws and applicable regulations, preparing financial statements and economic-financial data which are reliable, truthful and correct.

In particular, Company believes that the internal auditing system must favor achievement of company objectives and must therefore be orientated towards improvement of effectiveness and efficiency of production and operating processes.

All the Targets, as part of the duties performed, are responsible for correct functioning of the audit system.

6.3. ADOPTION, EFFECTIVENESS AND CHANGES

This Code of Ethics is adopted through the signature of the Managing Director of MP on 23/08/2021, with

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

immediate effect starting from that date.

Any update, change or revision to this Code of Ethics must be approved by the Managing Director of MP.

Each Group company must acknowledge adoption of this Code with all necessary adaptations to the regulations applicable each time.

6.4. COMPLIANCE WITH THE CODE AND REPORTING OF BREACHES

Each Target is obliged to report to the Guarantor of the Code:

- significant illicit conducts pursuant to Legislative Decree No. 231/2001;
- behaviors or events which may constitute a violation of the Model or which, more generally, are relevant for the purposes of Legislative Decree 231/01.

In particular, the Targets of the Model are expected to report to the Supervisory Board, behaviors under risk of crime pursuant to Legislative Decree 231/01, relating to the processes of own expertise, of which they have become aware, by the reason of the actives executed, directly or through their own collaborators, which they may involve:

- the commission, or the reasonable risk of commission, of offences envisaged by Legislative Decree no. 231/2001;
- the serious breach of the rules of conduct/procedures/protocols issued by the Company and/or in any case a violation of the Model.

Reports should be addressed:



- to the immediate superior;
- directly to the Guarantor of the Code in the following cases: i) in the event of failure of response by the immediate superior; ii) if the employee does not feel free to turn to the superior himself, on the basis of the fact subject of the reporting; iii) in any cases where there is not or could not be identified an immediate hierarchical superior.

Targets are also obliged to provide the Guarantor of the Code with all the information or documents requested by this latter in the exercise of its functions.

The department of functions, if they become officially aware of information, also from the judicial police bodies, concerning crimes or offences with an impact on the Company, must report it to the Guarantor of the Code.

Precisely, it should be noted, that constitutes a violation of the Model:

- any form of punishment against who, in good faith, has reported possible infringements of the Model;
- any charge, with willful act and gross negligence, directed to other employees regarding a violation of the Model and/or illegal conduct, with the knowledge that such violation and/or conduct does not exist;
- violation of measures to protect the confidentiality of the reporter.

	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

Therefore, the above violations are sanctioned.

In addition to the reports regarding general violations described above, must be obligatorily and immediately transmitted to the Guarantor of the Code the following information concerning:

- measures and/or information from the judicial police, or any other authority, from which it can be inferred that investigations are being carried out for the offences, even against unknown persons if such investigations involve MP or its Representatives;
- requests for legal assistance forwarded by Company representatives in the event of initiation of legal proceedings for the offences;
- reports prepared by the managers of other company departments of MP as part of their control activities and from which should arise facts, acts, events or omissions could emerge with profiles of criticality with respect to the Offences.

For reports to the Guarantor of the Code of MP, the same shall be made in writing to one of the following "channels of communication" created by the Company in order to ensure the confidentiality of the identity of the reporter:



- "personal and confidential" letter addressed to the Guarantor of the Code to M PUMPS S.r.l., Via dell'Artigianato, 120 Corbola (RO)

In the context of MP Group, the flow of reports, including those of an unofficial nature, must be addressed to the Supervisory Board of the Company concerned and forwarded by the latter to the Guarantor of the Code of MP.

Reports to the Guarantor of the Code, which may also be made anonymously, must be detailed and must be based on precise and consistent factual elements that allow the investigative activities of the Board itself. If the circumstances are not sufficiently detailed, the Guarantor of the Code shall consider whether to take them into account.

With reference to the notification of the occurred or attempted violation of the rules contained in the Model, MP ensure that no one, in the workplace, can suffer retaliation, unlawful conditioning, inconvenience and discrimination, direct or indirect, for reasons related, directly or indirectly, to the report.

The company adopts appropriate measures to ensure that the confidentiality of the identity of the reporter is always guaranteed, also in the management of the report; all this, also in compliance with the rules on privacy matter.



	CODE OF ETHICS	CofE Revision 00
Approval Signature:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Managing Director		Original Issue Date 23/08/21

Document Ownership

Table 1: Document Ownership

This document has been reviewed and approved by parties listed in first page.

Owner	Custodian
MP General Management	MP Quality Systems Manager or delegate

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

M PUMPS S.r.l.



Via dell'Artigianato, 120 - 45015 CORBOLA (RO) - ITALY

CODICE ETICO

AVVERTIMENTO

La versione originale controllata dalla revisione di questo documento è memorizzata nel sistema di gestione dei documenti; una versione cartacea di questo documento deve essere considerata incontrollata e deve essere confrontata dall'utente con l'ultimo documento di origine rilasciato per garantire che sia aggiornato.

00	23/08/21	AO	LB	AM	Prima emissione
Revisione	Data	Preparato	Controllato	Approvato	Descrizione

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

INDICE ANALITICO

PREFAZIONE.....	4
1. PRINCIPI GENERALI	6
1.1. SETTORE DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI DEL CODICE	6
1.2. IMPEGNI DI M PUMPS S.R.L.	7
1.3. OBBLIGHI DEI LAVORATORI.....	7
1.4. OBBLIGHI DELL'UNITÀ AZIENDALE E DEI RESPONSABILI DI REPARTO	7
1.5. EFFICACIA DEL CODICE CON TERZI	8
1.6. ORGANISMI DI RIFERIMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CODICE	8
1.7. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE.....	8
2. CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	9
2.1. GESTIONE DELLE IMPRESE IN GENERALE	9
2.2. REGALI, DONI GRATUITI E ALTRE UTENZE	9
2.3. CONFLITTO DI INTERESSI.....	9
2.4. SELEZIONE E RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FORNITORI	10
2.5. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	11
3. UTILIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE	12
3.1. DILIGENZA.....	12
3.2. INFORMAZIONE ELETTRONICA.....	12
3.3. TRACCIABILITÀ E INTEGRITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE.....	13
3.4. VIAGGI E INTRATTENIMENTO.....	13
3.5. INFORMAZIONI RISERVATE	13
4. RELAZIONI ESTERNE	14
4.1. PROPRIETÀ.....	14
4.2. PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI	14
4.3. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	14
4.4. ALTRE AUTORITÀ E ISTITUZIONI	15
4.5. RELAZIONI CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO	16
4.6. RELAZIONI CON I MASS MEDIA	16
4.7. CLIENTELA	16
4.8. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E TRATTAMENTO INTERNO....	17
5. POLITICHE DEL PERSONALE.....	18
5.1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	18
5.2. AMBIENTE E SICUREZZA	18

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

5.3.	VETO SULLE MOLESTIE SESSUALI E SULLA DISCRIMINAZIONE	19
5.3.1.	Definizione di molestie sessuali.....	19
5.3.2.	Definizione di molestie in base a razza, colore, religione, sesso, origine nazionale, orientamento sessuale, età, disabilità, stato civile o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge.....	20
5.3.3.	Persone coperte dal presente Codice.....	20
5.4.	ABUSO DI ALCOL E DROGHE	21
5.5.	FUMO	21
6.	TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E AUDIT INTERNI	22
6.1.	TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ	22
6.2.	SISTEMA DI AUDIT INTERNO	22
6.3.	ADOZIONE, EFFICACIA E CAMBIAMENTI	22
6.4.	RISPETTO DEL CODICE E SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI.....	23
Proprietà del documento		25
Tabella 1: Proprietà del documento		25

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

Le modifiche significative sono evidenziate in *corsivo*.

PREFAZIONE

Progettare e produrre pompe magnetiche e a tenuta meccanica metalliche e non per un mondo più pulito, sicuro ed efficiente nel rispetto delle persone e delle risorse è la missione di M PUMPS S.r.l. (di seguito "Azienda" o "MP"). MP valuta le risorse e le nuove tecnologie e a come combinare tutti questi aspetti con la libertà, l'ambiente e la sicurezza. Questa missione viene perseguita nel pieno rispetto dei principi etici di correttezza, lealtà e trasparenza.

Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto della legge, in un quadro di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari e della comunità all'interno della quale MP è presente con le sue attività.

Tutti coloro che lavorano, senza distinzioni o eccezioni di alcun tipo, sono tenuti a rispettare e garantire il rispetto di questi principi nell'ambito dei propri doveri e responsabilità. La convinzione di lavorare a beneficio e nell'interesse della Società non potrà mai giustificare comportamenti in contrasto con questi principi.

A causa della complessità delle situazioni in cui MP opera, è importante definire chiaramente l'insieme di valori che MP riconosce, accetta e condivide e l'insieme di responsabilità che la Società accetta sia internamente che con il mondo esterno. Per questo motivo è stato predisposto il presente Codice Etico (di seguito "Codice"), che incorpora un gruppo di principi e regole con cui il rispetto da parte degli obiettivi è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.

Il Codice Etico, che è stato predisposto in conformità e ai sensi degli effetti del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Decreto"), costituisce parte integrante del modello organizzativo e gestionale aziendale (di seguito il "Modello") ed è finalizzato a basare le operazioni, il comportamento e le relazioni, sia all'interno che all'esterno della Società, sui seguenti valori fondamentali:

- legalità, onestà e correttezza: la Società opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle regole e delle procedure interne vigenti e del presente Codice. Il perseguimento degli interessi aziendali non giustifica, in nessun caso, comportamenti in contrasto con i principi di correttezza e legalità e la Società lavora, all'interno della propria organizzazione aziendale, per la diffusione e la consapevolezza delle normative legali, del Codice e delle procedure volte a prevenire la violazione dei requisiti di legge;
- integrità: nei rapporti con gli Obiettivi, e con terzi in generale, la Società si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni e comportamenti fuorvianti che servono a ottenere un vantaggio sleale da posizioni di svantaggio di terzi;
- lealtà e buona fede: rapporti con gli Obiettivi, e con terzi in generale, deve basarsi sulla buona fede e sull'affidabilità, e quindi sul mantenimento di accordi, promesse, accordi, valorizzazione del patrimonio aziendale e ricerca del comportamento in buona fede in tutte le decisioni;
- rapporti con le autorità pubbliche: i rapporti con le autorità pubbliche e la Pubblica Amministrazione (P.A.) devono basarsi sulla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto dei requisiti di legge;
- trasparenza: le informazioni divulgate dalla Società devono essere complete, trasparenti, comprensibili e accurate e devono rispettare i principi di uguaglianza e di accesso simultaneo ad essa da parte del pubblico;
- imparzialità: nei rapporti con i possessori di interessi e con terzi in generale, la Società evita discriminazioni di

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21



ogni genere e, in particolare, quella basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, condizioni sociali e personali;

- rispetto delle persone e pari opportunità: l'azienda rispetta i diritti umani fondamentali e garantisce pari opportunità per tutti;
- professionalità e valorizzazione delle risorse umane: l'Azienda riconosce l'importanza centrale delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore, al fine di migliorare e aumentare le competenze e la competitività possedute da ciascun Obiettivo, seguendo una politica basata sul riconoscimento del merito e delle pari opportunità, pianificando programmi specifici finalizzati all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze;
- riservatezza: la Società garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dal raccogliere e utilizzare dati sensibili, salvo espressa e consapevole autorizzazione da parte del titolare dei dati e, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti normative di legge;
- conflitti di interesse: nello svolgimento delle proprie attività, la Società lavora per evitare situazioni di conflitto di interessi. Ogni decisione aziendale è presa dagli Obiettivi nell'interesse della Società;
- sicurezza, tutela della salute e delle condizioni di lavoro: la sicurezza fisica e morale degli Obiettivi è considerata un valore primario dell'Azienda. La salute, la sicurezza e l'igiene sul luogo di lavoro sono protette e, nello svolgimento delle sue attività, la protezione della salute, dell'integrità fisica e dei diritti dei lavoratori e il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di salute, sicurezza e igiene sul luogo di lavoro sono considerati una priorità fondamentale;
- comunità e società: l'Azienda intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità in cui opera, garantendo attenzione ai più importanti temi sociali e assumendo la responsabilità in ambito sociale, fornendo il proprio contributo in vari settori;
- ambiente: l'azienda promuove la protezione e il rispetto dell'ambiente ed è attivamente impegnata nel rispetto delle normative ambientali vigenti nello svolgimento delle attività aziendali.

Il Direttore di M PUMPS S.r.l., nel rispetto degli standard più evoluti di governance aziendale, adotta il Codice ai fini dell'approvazione dei suddetti principi etici.

L'Azienda monitora attentamente il rispetto del Codice Etico, preparando adeguati mezzi di informazione, prevenzione e controllo e garantendo la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti, adottando azioni correttive e imponendo adeguate multe, se necessario.

La Società garantisce la più ampia distribuzione del Codice Etico a tutti gli obiettivi e al pubblico in generale, anche attraverso l'ingresso sui siti web della Società (www.mpumps.it).

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. SETTORE DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI DEL CODICE

Il Codice si applica a tutte le Società, in Italia e all'estero, ed è pertanto vincolante per il comportamento di tutti gli Obiettivi (come definito di seguito), fatti salvi i requisiti di legge irrevocabili applicabili al mercato individuale.

Tutti coloro ai quali si applica il regolamento del presente Codice Etico sono definiti "Obiettivi", e nello specifico:

- a) il direttore e i membri degli organi direttivi della Società;
- b) direttori generali e tutte le altre persone in posizioni dirigenziali, con l'intenzione in quanto tali di chiunque abbia una posizione di rappresentanza, amministrazione o gestione o che esegua effettivamente la gestione e il controllo della società o di una delle sue unità o divisioni (i "Rappresentanti della Società");
- c) tutto il personale subordinato delle società del Gruppo, compresi i dipendenti e i lavoratori a breve o a tempo parziale ad essi equivalenti (i "Dipendenti");
- d) tutti coloro che, direttamente o indirettamente, in modo permanente o temporaneo, avviano rapporti con la Società o, in ogni caso, operano per perseguire i propri obiettivi, in tutti i Paesi in cui la Società opera (i "Collaboratori");
- e) tutti coloro che, in modo permanente o temporaneo, forniscono beni e/o servizi alla società del Gruppo in qualsiasi forma (i "Fornitori").

Tutti gli Obiettivi sono tenuti a conoscere il Codice Etico e a rispettare i propri requisiti sia nei rapporti tra loro (le cosiddette relazioni interne) sia nei rapporti con terzi (le cosiddette relazioni esterne), per contribuire attivamente alla sua attuazione e per indicare eventuali carenze al competente dipartimento di riferimento.

Tutte le azioni, le operazioni e le trattative svolte e, in generale, tutti i comportamenti dei Dipendenti e, più in generale, degli Obiettivi nello svolgimento delle loro attività lavorative o nella fornitura di servizi a favore e/o con la Società sono quindi guidati dalla massima correttezza dal punto di vista della gestione, completezza e trasparenza delle informazioni, legalità formale e sostanziale e chiarezza e verità nei controlli contabili, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne.

In particolare, i Rappresentanti aziendali sono responsabili dell'applicazione concreta dei valori e dei principi contenuti nel Codice e ne sono responsabili sia internamente che con il mondo esterno, nonché per aumentare la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale.

I membri del Consiglio di Amministrazione, nel decidere le strategie e gli obiettivi aziendali, nel proporre progetti di investimento e di esecuzione e anche in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle società del Gruppo, basano le loro decisioni sui principi contenuti nel Codice.

I dipendenti del Gruppo, nel rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le loro azioni e comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni contemplati dal Codice.

Per il pieno rispetto del Codice Etico, ogni dipendente, al fine di conoscere situazioni che possono, in modo efficace o potenziale, comportare la violazione del Codice Etico, deve tempestivamente informare il proprio diretto dipartimento e/o Superiore e/o il Garante del Codice, come definito al punto seguente. Ogni dipendente

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

deve fornire contributi professionali adeguati alle responsabilità assegnate.

1.2. IMPEGNI DI M PUMPS S.R.L.

La Società garantisce, anche attraverso la nomina di specifici funzionari interni:

- massima distribuzione del Codice con le società del Gruppo e sua effettiva applicazione da parte loro, anche attraverso l'inserimento, nei rispettivi contratti, di clausole specifiche che stabiliscano l'obbligo di rispetto della normativa;
- aggiornamento del Codice al fine di adattarlo allo sviluppo della consapevolezza civile, al contesto aziendale e alle normative pertinenti per il Codice stesso; esecuzione di verifiche su tutte le notifiche di violazioni dei requisiti del Codice;
- valutazione dei fatti e conseguente applicazione, in caso di accertata violazione, di adeguate sanzioni;
- che nessuno sia soggetto a rappresaglie di alcun tipo per aver fornito informazioni su possibili violazioni del Codice o del regolamento di riferimento.

1.3. OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere le normative contenute nel Codice e il regolamento di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni. I dipendenti del Gruppo devono:

- astenersi dal comportamento in contrasto con tali regolamenti;
- fare riferimento ai loro superiori e/o al Garante del Codice in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione dello stesso;
- fare tempestivamente riferimento al loro superiore e/o al Garante del Codice per qualsiasi informazione, ottenuta direttamente o ricevuta da altri, sulle loro eventuali violazioni o su qualsiasi richiesta ricevuta per violarle.

1.4. OBBLIGHI DELL'UNITÀ AZIENDALE E DEI RESPONSABILI DI REPARTO

Ogni Unità aziendale o Responsabile di Reparto (con l'intenzione in quanto tale di coloro che eseguono effettivamente la gestione e/o il controllo di un'unità o divisione aziendale) è tenuto a:

- garantire che la propria condotta sia conforme ai principi del presente Codice e alle procedure di riferimento e richiedere il rispetto di tali norme da parte di Dipendenti e Collaboratori. Ai fini del presente Codice, ciascun responsabile supervisiona i Dipendenti e collaboratori sotto la loro gestione, coordinamento o controllo e adotta le misure necessarie per prevenire violazioni del presente Codice;
- operare per garantire che Dipendenti e Collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice, non solo delle procedure e dei regolamenti di sicurezza, costituisce una parte essenziale della qualità del loro lavoro, e che la relativa violazione può costituire un inadempimento contrattuale e/o un reato disciplinare, nel rispetto delle normative vigenti;
- selezionare con attenzione collaboratori interni ed esterni, nell'ambito della propria area di responsabilità, per evitare che vengano ceduti incarichi a persone non pienamente affidabili nel loro impegno nel rispetto delle normative del Codice e delle procedure;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione, non solo per attuare e promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare il ripetersi delle violazioni;
- fare tempestivamente riferimento al Garante del Codice se si scopre o si ricevono eventuali informazioni anche

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o effettive violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi Dipendente o Collaboratore.

1.5. EFFICACIA DEL CODICE CON TERZI

Tutti gli Obiettivi, sulla base dei loro doveri, nelle loro relazioni con le parti esterne, devono:

- informarli a sufficienza degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi direttamente connessi alle loro attività;
- adottare adeguate iniziative interne e anche esterne, se responsabili di ciò, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di rispettare le norme del Codice.

1.6. ORGANISMI DI RIFERIMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CODICE

Gli organi di riferimento per l'applicazione del codice sono:

- il Garante del Codice, individuato come Organo di Vigilanza delle varie società del Gruppo ai sensi del Decreto, che ha il compito di esaminare le notizie di possibili violazioni e promuovere i controlli e le indagini più appropriate, utilizzando le strutture competenti del Gruppo. Di conseguenza è responsabile della valutazione e della comunicazione agli organi aziendali competenti, per la natura e la gravità della violazione, e al Dipartimento Risorse Umane, dei risultati dei controlli e per le misure correttive da adottare. Il Garante è anche il punto di riferimento per l'interpretazione di aspetti importanti del Codice;
- il Responsabile Risorse Umane di MP, con il compito di promuovere la consapevolezza del Codice all'interno della Società e di adottare - in coordinamento con il Garante del Codice - le misure appropriate in caso di violazioni del Codice.

1.7. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

Il Codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro.

Il rispetto dei requisiti del Codice deve essere considerato parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti delle Società del Gruppo, anche ai sensi e ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.

La violazione delle norme del Codice può costituire inadempimento degli obblighi primari del rapporto di lavoro o di un reato disciplinare, con tutte le conseguenze legali, anche relative alla prosecuzione del rapporto di lavoro, e può comportare azioni per il risarcimento dei danni causati da tale violazione.

Per gli Obiettivi non dipendenti, il rispetto del Codice costituisce un prerequisito per il proseguimento del rapporto professionale o della collaborazione in corso con la Società.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

2. CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

2.1. GESTIONE DELLE IMPRESE IN GENERALE

Nei rapporti d'affari, l'Azienda è guidata da principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato.

Gli obiettivi che agiscono in nome e per conto della Società stessa sono tenuti, nei rapporti commerciali nell'interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, a comportarsi in modo etico e nel rispetto delle leggi, sulla base della massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Nei rapporti commerciali o promozionali, gli Obiettivi sono inoltre tenuti a comportarsi in linea con le politiche Company, che non devono mai diventare, anche se finalizzate al perseguimento della finalità aziendale, atti contrari alla legge, alle normative vigenti o alle procedure aziendali adottate con riferimento ai singoli dipartimenti.

2.2. REGALI, DONI GRATUITI E ALTRE UTENZE

Nei rapporti con clienti, fornitori e terzi in genere, non possono essere concesse offerte o concessioni, dirette o indirette, di denaro contante, regali o benefici di qualsiasi natura per un motivo personale volto ad ottenere indebiti vantaggi - reali o apparenti - di qualsiasi tipo (es. promesse di benefici finanziari, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, ecc.) o, in ogni caso, finalizzato all'acquisizione o alla riserva di un trattamento privilegiato nello svolgimento di qualsiasi attività collegabile con l'azienda.

In ogni caso, sono consentiti atti di cortesia commerciale, purché abbiano un valore modesto e siano effettuati nel rispetto di qualsiasi normativa applicabile, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e non influenzare il giudizio indipendente dell'Obiettivo.

Qualsiasi Obiettivo che riceva doni gratuiti oltre i limiti dei normali rapporti di cortesia e non di modesto valore deve rifiutarli e informare immediatamente il proprio superiore e/o il Garante del Codice.

La Società vieta rigorosamente di promettere o offrire vantaggi di qualsiasi tipo a favore di terzi volti a conseguire, anche attraverso atti fraudolenti, la modifica dei risultati delle offerte da cui la Società può trarre vantaggio o avere un interesse (ad esempio nell'ambito di una fornitura).

2.3. CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Obiettivi devono evitare situazioni e/o attività che possano portare a conflitti di interesse con quelli della Società o che possano interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella tutela del loro interesse.

Solo a titolo di esempio, e non limitato a questi casi, esiste un conflitto di interessi nel caso di:

- interessi congiunti (chiari o occulti, diretti o indiretti) dell'Obiettivo nelle attività di fornitori, clienti, concorrenti e, in ogni caso, con soggetti esterni che tentano di fare affari con la Società;
- utilizzo della propria posizione aziendale per perseguire interessi in conflitto con quelli della Società;

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

- utilizzo delle informazioni acquisite nell'esercizio di attività professionali a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi e, comunque, in conflitto con quelle della Società;
- accettazione di cariche aziendali o svolgimento di attività professionali, di qualsiasi tipo e anche indirette, con clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere in conflitto con gli interessi della Società;
- acquisto o vendita di quote/azioni della Società (di società del Gruppo o esterne) quando, in relazione al proprio lavoro, sono a conoscenza di informazioni rilevanti non ancora di pubblico dominio. In ogni caso, la negoziazione di quote di società del Gruppo da parte di persone interessate deve essere sempre effettuata con assoluta trasparenza e correttezza e nel rispetto dei requisiti di informazione di mercato contemplati dalla legge;
- accettazione di posizioni come broker, agenti commerciali o altri intermediari per conto di terzi in operazioni riguardanti la Società o i suoi interessi.

Qualora si verifichi una situazione di conflitto, anche potenziale, con gli interessi della Società per un Obiettivo, l'Obiettivo deve immediatamente informare il proprio superiore e, nei casi più importanti, il Garante del Codice, e deve astenersi da tutte le attività connesse alla situazione che è fonte di conflitto.

Nei rapporti tra Società e terzi, gli Obiettivi devono agire nel rispetto dei requisiti etici e legali, con un esplicito veto sul ricorso a favoritismi illeciti, pratiche collusive, corruzione o azioni volte ad ottenere vantaggi personali per sé stessi o per gli altri.

Devono prontamente fare riferimento al loro superiore e, nei casi più importanti, al Garante del Codice, a tutte le informazioni che possano portare alla presunzione o alla previsione di una situazione di potenziale conflitto di interessi con la Società.

Restano applicabili i regolamenti sul conflitto di interessi dei membri degli organi direttivi.

Gli Obiettivi devono inoltre evitare situazioni e/o attività che possano essere in contrasto con le normative contenute nel Decreto e in analoghe normative applicabili.

2.4. SELEZIONE E RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FORNITORI

La selezione dei Fornitori e la formulazione dei termini di acquisto di beni e servizi per le società del Gruppo è guidata dal rispetto dei valori di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o servizio, valutando attentamente le garanzie sull'assistenza e l'intera gamma di offerte in generale.

I processi di acquisto devono basarsi sulla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e sulla lealtà e imparzialità con ogni Fornitore in possesso dei requisiti necessari. Deve inoltre essere perseguita la collaborazione dei Fornitori nel garantire costantemente la soddisfazione delle esigenze dei clienti del Gruppo in termini di qualità e tempi di consegna.

La firma di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'accettazione di obblighi contrattuali che portino a forme di dipendenza dal Fornitore contraente. Ogni contratto deve contenere una clausola speciale con la quale il Fornitore accetta di rispettare tempestivamente e pienamente i principi del Codice, in mancanza dei quali la Società può rescindere il rapporto e agire per ottenere il risarcimento di eventuali danni.

Inoltre, al fine di garantire il rispetto della persona, l'Azienda, nella scelta dei Fornitori (in particolare nei Paesi

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

considerati "a rischio" da organizzazioni riconosciute), si ispira a criteri che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, principi di uguaglianza nel trattamento e non discriminazione e anche protezione del lavoro minorile.

2.5. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento delle proprie attività, al fine di garantire la protezione dei dati personali, la Società conviene di trattarli nel rispetto delle normative di riferimento e, in particolare, nel rispetto dei seguenti principi: trasparenza con le parti a cui si riferiscono i dati, liceità e correttezza nel trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite, adozione di adeguate misure tecniche e di organizzazione per la protezione dei dati trattati.

In conformità con la definizione fornita dal Regolamento UE sulla privacy 679/16 "GDPR", i "dati personali" sono considerati come qualsiasi informazione relativa a un individuo o a una società, agenzia o associazione, identificata o identificabile anche indirettamente, attraverso riferimento a qualsiasi altra informazione, incluso un numero di identificazione personale.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

3. UTILIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE

3.1. DILIGENZA

Ogni Obiettivo è responsabile della protezione e del corretto utilizzo delle risorse del Gruppo, materiali e immateriali, comprese le informazioni riservate e le risorse informatiche e Internet, ed è tenuto a informare tempestivamente le strutture responsabili di eventuali minacce ed eventi dannosi per la Società.

In particolare, ogni Obiettivo deve:

- operare con diligenza a tutela del patrimonio aziendale, attraverso comportamenti responsabili in linea con le procedure operative predisposte per governare l'utilizzo di tali beni;
- evitare l'uso improprio dei beni aziendali per finalità contrarie ai requisiti di legge, all'ordine pubblico o alle buone usanze e anche per commettere o incoraggiare il commettere reati e/o, in ogni caso, pregiudizi razziali, la glorificazione della violenza e la violazione dei diritti umani;
- ottenere i permessi necessari in caso di utilizzo di un bene al di fuori dell'azienda.

L'utilizzo di beni aziendali per scopi diversi dalle attività aziendali può causare gravi danni (economici, di immagine, competitività, ecc.) alla Società, con l'aggravante che un uso improprio può portare a potenziali sanzioni penali e amministrative per essa a causa di atti illeciti e della necessità di adottare misure disciplinari nei confronti degli obiettivi.

La Società vieta pertanto rigorosamente l'utilizzo del proprio bene, per finalità di natura illecita da cui può derivare un vantaggio per la Società stessa.

3.2. INFORMAZIONE ELETTRONICA

La crescente dipendenza dall'Information Technology richiede una garanzia sulla disponibilità, la sicurezza, l'integrità e la massima efficienza dei dati sulla Società trasmessi o archiviati elettronicamente.

È pertanto necessario che ogni obiettivo si attenga alle seguenti disposizioni:

- non inviare messaggi di posta elettronica minacciosi e calunniosi, non utilizzare un linguaggio osceno o rozzo, non fare commenti inappropriati o indesiderati, che possano arrecarsi offesa alle persone e/o danneggiare l'immagine dell'azienda e che costituiscano, in ogni caso, una violazione dei valori e delle politiche del Gruppo come, ad esempio, molestie sessuali e razziali e altre forme di discriminazione;
- evitare lo spamming e le cosiddette "catene di mail" che potrebbero generare traffico dati/informazioni/processi sulla rete informatica aziendale tali da ridurre significativamente l'efficienza della rete, con impatti negativi sulla produttività;
- non navigare su siti Internet con contenuti indecisi o offensivi, in particolare contenuti pornografici o altrimenti inaccettabili o illegali contrari alla legge e alla pubblica decenza;
- adottare meticolosamente i requisiti delle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzioni e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare software prestatati o non autorizzati sui sistemi aziendali e di non effettuare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale o aziendale o per uso da parte di terzi.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

3.3. TRACCIABILITÀ E INTEGRITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

Ogni Obiettivo deve conservare, secondo le procedure aziendali, un'adeguata documentazione su tutte le operazioni eseguite, al fine di consentire un controllo in qualsiasi momento sui motivi e le caratteristiche dell'operazione nelle fasi di autorizzazione, prestazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa anche al fine di garantire la cybersecurity prevenendo i rischi di alterazione, distruzione o accesso, non conformità/non autorizzazione ai dati personali contenuti negli strumenti informatici.

Tutte le relazioni finanziarie, i rendiconti contabili, le relazioni sullo stato di avanzamento delle ricerche, i rapporti di vendita, le schede di presenza e tutti gli altri documenti relativi alle attività e all'organizzazione del Gruppo devono riflettere in modo accurato e chiaro i fatti rilevanti e la vera natura di ogni operazione.

Qualsiasi documento, in qualsiasi forma e con qualsiasi contenuto improprio, incompleto o falso, è contrario alla politica aziendale ed è quindi considerato inaccettabile.

3.4. VIAGGI E INTRATTENIMENTO

I viaggi e l'intrattenimento devono essere compatibili con le esigenze di lavoro. La Società intende garantire che i Dipendenti e, più in generale, gli Obiettivi, non ottengano vantaggi ingiustificati o illeciti né subiscano danni o perdite finanziarie a seguito di viaggi di lavoro o intrattenimento. Sono quindi tenuti a utilizzare i fondi del Gruppo e gestirli con la stessa cura e attenzione con cui spodererebbero i propri.

Quando viene presentata una nota di spese, sono rimborsate le spese ragionevoli, efficaci e autorizzate, in conformità con i requisiti contenuti in specifiche procedure aziendali. È sempre necessario richiedere ricevute e separare le spese personali da spese professionali in ogni circostanza.

3.5. INFORMAZIONI RISERVATE

I documenti e le informazioni riservate della Società (inclusi progetti, proposte, strategie, trattative, intese, impegni, accordi, contratti in fase di conclusione, prodotti non ancora immessi sul mercato, risultati di ricerca, proiezioni finanziarie ed elenchi dei clienti), con particolare riferimento alle informazioni sensibili ai prezzi (cioè informazioni e documenti che non sono di dominio pubblico che, se resi pubblici, potrebbero influenzare in modo significativo il prezzo di qualsiasi strumento finanziario emesso o avere un impatto sulle attività del Gruppo), può essere divulgato o comunicato al mondo esterno solo nel rispetto delle procedure aziendali.

Le informazioni riservate ottenute come Obiettivo non possono essere utilizzate a vantaggio personale di Dipendenti o Obiettivo o di altre parti ad esse associate o connesse. L'utilizzo di queste informazioni per scopi personali include l'ottenimento di profitti da esso (a) operando o fornendo informazioni ad altri al fine di operare sulle quote di proprietà delle società del Gruppo o (b) acquisire qualsiasi interesse.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

4. RELAZIONI ESTERNE

4.1. PROPRIETÀ

M PUMPS S.r.l. adotta un sistema di corporate governance conforme ai requisiti di leggi e regolamenti, ma anche in linea con i codici di autodisciplina e le best practics nazionali e internazionali.

La Società mantiene un dialogo costante con i propri proprietari, nel rispetto, in particolare, di leggi e regolamenti che contemplano la parità di accesso alle informazioni aziendali per tutti gli investitori o potenziali investitori.

In questa prospettiva, MP protegge e privilegia gli interessi della Società e dei suoi proprietari nel loro complesso, in contrapposizione agli interessi dei singoli proprietari o gruppi di essi.

4.2. PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

I rapporti con i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le altre associazioni con interessi sono mantenuti dai Rappresentanti aziendali autorizzati per questo o da persone da essi delegate, nel rispetto delle prescrizioni del presente Codice e anche dello statuto e delle leggi speciali, con particolare riguardo ai principi di imparzialità e indipendenza.

La Società non fornisce contributi diretti o indiretti ai partiti politici o ai loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta sulle figure politiche (ad esempio, attraverso l'accettazione di raccomandazioni per l'assunzione, contratti di consulenza, ecc.).

Ogni Dipendente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e nel rispetto delle leggi vigenti.

L'azienda inoltre non fornisce contributi ad organizzazioni con le quali può esserci un conflitto di interessi (come sindacati, associazioni di consumatori o ambientali).

Forme strettamente istituzionali di cooperazione sono possibili quando: (i) lo scopo è legato alla missione della Società o riferibile a progetti di interesse pubblico; (ii) la destinazione delle risorse è chiara e documentabile; (iii) vi è un'espressa autorizzazione da parte dei servizi competenti dell'impresa.

4.3. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società, nei rapporti con la P. A., rispetta i seguenti principi:

- adatta il suo comportamento alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità, in modo da non condurre le istituzioni pubbliche con le quali ha rapporti per qualsiasi motivo in interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti;
- vieta il pagamento di contributi diretti o indiretti in qualsiasi forma e non stanziare fondi e prestiti a sostegno di personaggi pubblici, salvo nei casi consentiti dalla legge e dalla normativa vigente;
- i rapporti con la P.A. italiana o straniera, per trattative o altri contatti di qualsiasi tipo strumentali alle attività aziendali, sono gestiti esclusivamente dal personale ufficialmente assegnato a questa attività, anche per le

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

single società del Gruppo;

- condanna qualsiasi comportamento degli Obiettivi consistente nel promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro contante o altre utenze a Funzionari Pubblici/rappresentanti del servizio pubblico, italiani o stranieri, che possa portare a un interesse o a un vantaggio per la Società stessa;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi articolo, servizio, fornitura di valore al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a eventuali rapporti con la P.A. italiana o straniera;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi articolo, servizio, fornitura di valore al fine di indurre funzionari pubblici/rappresentanti del servizio pubblico, italiani o stranieri, ad utilizzare la loro influenza su altri membri della P.A. italiana o straniera;
- vieta l'offerta di qualsiasi articolo, servizio o favore a Pubblici Ufficiali/rappresentanti del servizio pubblico, italiani o stranieri, o ai loro parenti in secondo grado, direttamente o attraverso altri, ad eccezione di doni o altre utenze di modesto valore e, in ogni caso, rientranti in usi e costumi legittimi;
- vieta l'avvio di rapporti di lavoro con funzionari o ex funzionari della P.A. italiana o straniera, o con i loro parenti di secondo grado, che partecipano o hanno partecipato personalmente e attivamente a trattative commerciali o sostenuto richieste avanzate da società del Gruppo alla P.A. italiana o straniera;
- vieta l'assegnazione a scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o prestiti ottenuti dal governo o da altri enti pubblici o della Comunità europea, anche di modesto valore;
- condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, dal governo, dalla Comunità europea o da altri enti pubblici, qualsiasi tipo di contributo, prestito, prestito agevolato o altro esborso di questo tipo, mediante dichiarazioni e/o documenti modificati o falsificati, o mediante informazioni omesse o, più genericamente, attraverso artifici o inganni, compresi quelli creati attraverso un sistema informativo o informatico, volti a portare l'organismo di erogazione in errore.

È vietato promettere o offrire denaro o altri vantaggi (ad esempio servizi di consulenza fittizia o con commissioni più elevate che non sono adeguatamente giustificate in relazione al tipo di assegnazione, ecc.) a persone che sfruttano o vantano rapporti (presunti o esistenti) con funzionari pubblici o responsabili di un servizio pubblico:

- come prezzo dell'intermediazione illecita da parte del mediatore sul pubblico ufficiale o sui funzionari responsabili di un servizio pubblico a beneficio della Società;
- come retribuzione destinata ad un pubblico ufficiale o ad un funzionario responsabile di un servizio pubblico, per l'esercizio delle funzioni o dei poteri di quest'ultimo (o per l'esecuzione di un atto contrario alle sue funzioni ufficiali, ipotesi aggravata) tutto questo nell'interesse o a beneficio della Società.

È inoltre vietato promettere o offrire denaro o altri vantaggi, sfruttando o vantando rapporti esistenti con un pubblico ufficiale o con un funzionario responsabile di un servizio pubblico:

- come prezzo della propria intermediazione illecita sul pubblico ufficiale o sui funzionari responsabili di un servizio pubblico a beneficio della Società;
- come retribuzione destinata ad un pubblico ufficiale o ad un funzionario responsabile di un servizio pubblico, per i propri svolgimento e poteri (o per l'esecuzione di un atto contrario alle proprie funzioni ufficiali, ipotesi aggravata) tutto questo nell'interesse o a beneficio della Società.

4.4. ALTRE AUTORITÀ E ISTITUZIONI

Nelle relazioni istituzionali, la Società accetta di:

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

- creare, senza alcun tipo di discriminazione, canali di comunicazione stabili con tutti gli interlocutori istituzionali a livello territoriale, statale e dell'UE;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in modo trasparente, rigoroso, coerente e corretto, evitando comportamenti di natura collusiva;
- essere guidati dal più rigoroso rispetto dei requisiti normativi nazionali e internazionali e delle procedure aziendali;
- interfacciarsi con interlocutori istituzionali attraverso persone espressamente delegate dal top management aziendale e che non si trovano in situazioni di conflitto di interessi.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'autorità giudiziaria, la polizia e qualsiasi pubblico ufficiale e/o rappresentante del servizio pubblico che abbia poteri di ispezione e stia conducendo indagini al riguardo.

Nessuno degli Obiettivi aziendali può intraprendere attività economiche, concedere incarichi professionali, dare o promettere regali, denaro contante o altri benefici a coloro che eseguono i controlli e le ispezioni o agli organi dell'autorità giudiziaria.

Tutti gli Obiettivi che sono oggetto di indagini, anche personalmente, a causa di fatti legati al rapporto di lavoro, o che ricevono l'ordine di comparire dinanzi al giudice e/o a coloro ai quali vengono notificati altri provvedimenti giudiziari, devono informare tempestivamente l'organo di vigilanza della società madre M PUMPS S.r.l. o, se nominato, quello della società controllata interessata.

4.5. RELAZIONI CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO

La Società accetta il pieno e rigoroso rispetto delle norme stabilite dalle Autorità di Vigilanza, o cioè la Banca d'Italia, la Consob (Commissione nazionale per le società e la Borsa), l'ISVAP (Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni Private), il COVIP (Commissione di Vigilanza sui fondi pensione), l'AGCM (Autorità garante della concorrenza e del mercato) e gli organi di vigilanza, non solo per basare i propri rapporti con le suddette agenzie sulla massima collaborazione, nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, accettando di soddisfare tempestivamente tutte le loro esigenze applicabili alla Società.

4.6. RELAZIONI CON I MASS MEDIA

Comunicare con i mass media gioca un ruolo importante nella valorizzazione dell'immagine aziendale. I rapporti tra la Società e i mass media sono quindi di esclusiva responsabilità dei funzionari aziendali incaricati a tal fine e devono essere svolti in conformità con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti dagli organi direttivi della società, non solo con le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale.

Le informazioni fornite al mondo esterno sono guidate da criteri di verità e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare informazioni false.

In generale, gli altri dipendenti della Società non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media né accettare di fornirli senza l'autorizzazione dei funzionari competenti della società.

4.7. CLIENTELA

Un obiettivo primario dell'Azienda è la piena soddisfazione dei propri clienti, attraverso comportamenti

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

affidabili e adeguati volti a garantire prodotti e servizi di alta qualità.

La Società organizza contratti e rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle normative di legge (anche con riferimento alle normative sul riciclaggio di denaro, la protezione dei dati personali, la trasparenza e l'usura), le normative, il Codice e le procedure interne.

Anche in caso di eventi o situazioni imprevisti, la Società rispetta le aspettative del cliente, adempiendo ai contratti con equità, senza sfruttare alcuna condizione di debolezza o ignoranza in caso di eventi imprevisti.

Agli Obiettivi è vietato avere rapporti commerciali con clienti attuali o potenziali, di cui conoscono o sospettano il coinvolgimento in attività illecite e, nella valutazione dei clienti, devono prendere in considerazione la loro capacità di adempiere ai loro obblighi di pagamento.

Nei rapporti con i clienti, gli Obiettivi non devono offrire né accettare regali o altre forme di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come un mezzo per ottenere un trattamento favorevole per qualsiasi attività collegabile alla Società e che non siano attribuibili a normali rapporti commerciali o di cortesia.

4.8. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE E TRATTAMENTO INTERNO

In conformità con le leggi vigenti in Italia, MP adotta una procedura specifica che disciplina il processo di gestione interno delle informazioni privilegiate, nonché quella per la comunicazione al mondo esterno di documenti e informazioni sensibili inclusi i prezzi relativi alla Società.

Tali strumenti mirano, tra l'altro, ad evitare che la comunicazione al mondo esterno dell'informazione si svolga in modo selettivo, prematuro, incompleto o insufficiente e, in ogni caso, in violazione dei requisiti di legge in materia.

Inoltre, nel rispetto dei requisiti contenuti nelle normative introdotte sugli abusi di mercato, la società approva una procedura di internal dealing, con lo scopo di governare gli obblighi sulle informazioni relative alle operazioni svolte sulla proprietà di MP e su altri strumenti finanziari da parte di alcune parti "rilevanti" quali amministratori, revisori, top manager, azionisti principali della Società e parti ad esse strettamente collegate.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

5. POLITICHE DEL PERSONALE

5.1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono la nostra prima risorsa, un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda. La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono valori e condizioni decisivi per il suo successo.

L'azienda accetta di sviluppare le capacità e le competenze di ogni Dipendente in modo che l'energia e la creatività di ogni individuo trovi piena espressione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'azienda offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità di crescita professionale, garantendo che tutti possano godere della parità di trattamento in base a criteri di merito, senza alcuna discriminazione. Gli uffici competenti devono:

- adottare criteri di merito, competenza e valutazione delle competenze e delle potenzialità individuali e, in ogni caso, strettamente professionali per qualsiasi decisione relativa a un Obiettivo;
- ricercare, assumere, formare, pagare e gestire i Dipendenti senza alcuna discriminazione;
- monitorare l'ambiente di lavoro per garantire che le caratteristiche personali non portino a discriminazioni.

Ogni Obiettivo deve collaborare attivamente per mantenere un clima di rispetto reciproco della dignità e della reputazione di ciascuno.

L'azienda combatte quindi tutti i comportamenti o gli atteggiamenti discriminatori o pregiudizievole della persona, delle sue convinzioni e preferenze.

Qualsiasi violazione di questo articolo deve essere immediatamente comunicata al Dipartimento Risorse Umane.

5.2. AMBIENTE E SICUREZZA

L'azienda accetta di diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili di tutti i collaboratori e operando per preservare, principalmente con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività della Società devono essere svolte nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione e tutela; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di protezione dell'ambiente e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul luogo di lavoro. L'azienda si assume l'onere inoltre di garantire la salvaguardia delle condizioni di lavoro a tutela del benessere mentale e fisico del lavoratore, nel rispetto della propria personalità morale, evitando che soffra di condizionamenti illeciti o di indebito disagio.

In particolare, i principi e i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di tutti i tipi e a tutti i livelli, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, possono essere identificati come segue:

- a) evitare i rischi;

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- e) combattere i rischi alla fonte;
- d) adattare il lavoro alla persona, in particolare per quanto riguarda la concezione dei luoghi di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di limitare il lavoro monotono e ripetitivo e ridurre gli effetti di questo lavoro sulla salute;
- e) tenendo conto del grado di sviluppo tecnico;
- f) sostituire tutto ciò che è pericoloso con qualcosa che non sia pericoloso o meno pericoloso;
- g) pianificazione preventiva, con l'obiettivo di un'organizzazione coerente che integri questa tecnica nell'organizzazione del lavoro, nelle condizioni di lavoro, nelle relazioni sociali e nell'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) dare istruzioni adeguate ai lavoratori inclusa la possibilità di interrompere il lavoro a qualsiasi livello ogni volta che ci si senta a disagio per la propria sicurezza o per quella di qualsiasi altra persona, essendo sicuri che non verrà applicata alcuna punizione o ritorsione anche se, dopo l'indagine, l'operazione risulta sicura.

Questi principi sono utilizzati dalla Società per adottare le misure necessarie per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, l'informazione e la formazione, e la predisposizione di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

L'intera azienda, sia a livello dirigenziali che operativo, deve rispettare questi principi, in particolare quando si devono prendere decisioni o fare scelte e, successivamente, quando devono essere attuate.

5.3. VETO SULLE MOLESTIE SESSUALI E SULLA DISCRIMINAZIONE

MP è un datore di lavoro per le pari opportunità. MP prende tutte le decisioni di lavoro per dipendenti e candidati senza discriminazioni illegali per quanto riguarda razza, colore, religione, sesso, origine nazionale, orientamento sessuale, età, disabilità, stato civile, stato occupazionale, stato effettivo o percepito come vittima di violenza domestica, stato familiare, stato di disoccupazione, caratteristiche genetiche predisponenti, stato di assistenza o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge ("Classe protetta"). Il presente Codice si applica a tutti i termini e condizioni di lavoro, inclusi, ma non limitati a, la ricerca, l'assunzione, il salario, la formazione e lo sviluppo, i benefici, la promozione, la retrocessione, la disciplina e la cessazione.

È nel codice di MP mantenere un ambiente di lavoro in cui tutti gli individui siano trattati con rispetto e dignità. MP vieta pratiche discriminatorie, tra cui molestie sessuali e molestie basate su razza, colore della pelle, religione, sesso, origine nazionale, orientamento sessuale, età, disabilità, stato civile, stato occupazionale, stato effettivo o percepito di vittima di violenza domestica, stato familiare, stato di disoccupazione, caratteristiche genetiche predisponenti, stato di assistenza o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge.

5.3.1. Definizione di molestie sessuali

Ai sensi del presente Codice, le molestie sessuali possono includere (a) qualsiasi trattamento differenziale a causa del sesso di un dipendente che supera il livello di piccoli o banali inconvenienti in modo tale da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo per un individuo ragionevole e (b) avances sessuali sgradite, richieste di favori sessuali e altre forme di condotta verbale, non verbale o fisica di natura sessuale quando (i) la sottomissione a tale condotta è fatta esplicitamente o implicitamente come termine e condizione per l'impiego di un individuo da parte di un dipendente supervisore; (ii) la presentazione o il rifiuto di tale comportamento è utilizzato da un supervisore come base per decisioni che influiscono in modo tangibile sulle opportunità di lavoro

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

di un individuo; o (iii) tale comportamento è sgradito e grave o pervasivo abbastanza da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo per un individuo ragionevole.

Le molestie sessuali possono coinvolgere individui dello stesso sesso o di sesso diverso. Esempi di molestie sessuali possono includere, ma non sono limitati a: avances sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali in cambio di un trattamento favorevole o di un lavoro continuato; ripetute battute sessuali, avances o proposizioni; atti sessuali forzati; abuso verbale di natura sessuale; commento grafico e verbale sul corpo di un individuo; catcalls o toccare; commenti o gesti offensivi o osceni; e/o esposizioni sul posto di lavoro di oggetti o immagini sessualmente allusivi.

5.3.2. Definizione di molestie in base a razza, colore, religione, sesso, origine nazionale, orientamento sessuale, età, disabilità, stato civile o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge

Ai sensi del presente Codice, le molestie possono includere (a) qualsiasi trattamento differenziato a causa della Classe Protetta di un dipendente che supera il livello di piccoli inconvenienti lievi o banali in modo tale da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo per un individuo ragionevole e (b) comportamenti verbali, non verbali o fisici sgradito che denigra o mostra ostilità o avversione verso un individuo a causa della sua razza, colore, religione, sesso, origine nazionale, orientamento sessuale, età, disabilità, stato civile, stato di disoccupazione, stato di violenza domestica effettiva o percepita, stato familiare, stato di disoccupazione, caratteristiche genetiche predisponenti, stato di assistenza o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o da quella dei suoi parenti, amici o associati, e che (i) è abbastanza grave o pervasivo da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo per un individuo ragionevole o (ii) influisce altrimenti negativamente sulle opportunità di lavoro di un individuo in modo tangibile.

La condotta molesta include, ma non si limita a:

- epiteti, insulti, battute o stereotipi negativi che si riferiscono a una classe protetta;
- atti minacciosi, intimidatori o ostili che riguardano una classe protetta;
- materiale scritto o grafico (compresi i graffiti) che denigra o mostra ostilità o avversione verso un individuo o un gruppo a causa di una classe protetta e che viene posizionato su pareti, bacheche o altrove nei locali di MP, o circolato o visualizzato sul posto di lavoro;
- "scherzi", "burle" o altre forme di "umorismo" che sono umiliante o ostile nei confronti di qualsiasi Classe Protetta.

Il presente Codice vieta tale comportamento molesto, sia verbale che non verbale, anche tramite e-mail, chat o altri sistemi elettronici riconducibili a MP anche al di fuori dell'orario di lavoro.

5.3.3. Persone coperte dal presente Codice

Il presente Codice si applica a tutti i candidati e dipendenti e vieta molestie, discriminazioni e ritorsioni, sia da parte di colleghi dipendenti, dirigenti o di non dipendenti con i quali il dipendente entra in contatto nel corso del lavoro (ad esempio, fornitori di servizi o appaltatori). Comportamenti vietati dal presente Codice sono inaccettabili sul posto di lavoro e in qualsiasi ambiente lavorativo al di fuori del luogo di lavoro, ad esempio durante viaggi di lavoro, riunioni di lavoro ed eventi sociali aziendali.

Altrettanto inaccettabile ai sensi del presente Codice è la partecipazione ad attività legate al lavoro, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro, incoerenti con un'atmosfera professionale che promuova pari opportunità di lavoro o che siano esclusivi nei confronti della Classe Protetta di qualsiasi individuo. Ciò include

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

la patrocinazione, in relazione ad attività legate al lavoro, di strutture di intrattenimento per adulti o strutture che ne escludono la fruizione da parte di qualsiasi individuo sulla base del suo status protetto.

5.4. ABUSO DI ALCOL E DROGHE

L'azienda richiede che ogni Obiettivo contribuisca personalmente al mantenimento di un ambiente di lavoro che rispetti la sensibilità degli altri.

Si ritiene pertanto illecita la seguente condotta: lavorare sotto gli effetti di alcol, droghe o sostanze con un effetto simile; assumere o fornire alcol, droghe o sostanze con un effetto simile per qualsiasi motivo durante o prima di lavorare rappresentando un rischio per sé stessi, colleghi, clienti o l'azienda stessa.

Il comportamento illecito può portare ad azioni disciplinari fino alla risoluzione del rapporto di lavoro, a seconda della gravità.

5.5. FUMO

L'azienda, in considerazione della volontà di creare per i propri dipendenti e per i visitatori un ambiente sano e confortevole, ha deciso di vietare il fumo sul posto di lavoro in generale. Aree dedicate sono disponibili al di fuori dell'azienda.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

6. TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E AUDIT INTERNI

6.1. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

L'azienda è consapevole dell'importanza della veridicità, della trasparenza, dell'accuratezza, della completezza e della conformità alle normative vigenti in materia di informazioni contabili.

A tal fine, ha acquisito sistemi amministrativi e contabili idonei a rappresentare correttamente gli eventi operativi e a fornire mezzi per identificare, prevenire e gestire, per quanto possibile, i rischi finanziari e operativi, nonché frodi e Società fraudolente.

Soprattutto:

- tutte le attività e le azioni svolte e intraprese dagli Obiettivi nell'ambito delle loro attività lavorative devono essere verificabili;
- la trasparenza contabile si basa sulla veridicità, l'accuratezza e l'affidabilità della documentazione sulle operazioni e sulle relative scritture contabili;
- ogni Obiettivo è tenuto a collaborare per garantire che le operazioni siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità;
- per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, al fine di consentire una facile iscrizione in contabilità, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e un'accurata ricostruzione dell'operazione;
- ogni voce deve riflettere accuratamente i risultati della documentazione di supporto.

Gli Obiettivi che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni, incompletezza o disattenzione delle informazioni e della documentazione giustificante sono tenuti a deferire i fatti al loro superiore e al Garante del Codice.

6.2. SISTEMA DI AUDIT INTERNO

L'Azienda considera come elemento fondamentale della cultura aziendale la diffusione a tutti i livelli della propria organizzazione della consapevolezza dell'importanza di un efficiente sistema di audit interno, inteso come processo, eseguito dai Rappresentanti aziendali, volto ad assistere il raggiungimento degli obiettivi aziendali, salvaguardare le risorse, prevenire i rischi aziendali, garantire la conformità alle leggi e alle normative applicabili, preparazione di bilanci e dati economico-finanziari affidabili, veritieri e corretti.

In particolare, la Società ritiene che il sistema di audit interno debba favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali e debba quindi essere orientato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi produttivi e operativi.

Tutti gli Obiettivi, nell'ambito dei compiti svolti, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di audit.

6.3. ADOZIONE, EFFICACIA E CAMBIAMENTI

Il presente Codice Etico è adottato attraverso la firma dell'Amministratore Delegato di MP in data 23/08/2021,

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

con effetto immediato a partire da tale data.

Qualsiasi aggiornamento, modifica o revisione del presente Codice Etico deve essere approvato dall'Amministratore Delegato di MP.

Ogni società del Gruppo deve riconoscere l'adozione del presente Codice con tutti gli adeguamenti necessari alle normative applicabili ogni volta.

6.4. RISPETTO DEL CODICE E SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Ogni Obiettivo è tenuto a segnalare al Garante del Codice:

- significative comportamenti illeciti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- comportamenti o eventi che possono costituire una violazione del Modello o che, più in generale, sono rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/01.

In particolare, gli Obiettivi del Modello sono tenuti a segnalare al Garante del Codice, comportamenti a rischio di reato ai sensi del D.Lgs. 231/01, relativi ai processi di propria competenza, di cui sono o vengono a conoscenza, a causa delle attività eseguite, direttamente o attraverso i propri collaboratori, che possono comportare:

- la commissione, o il ragionevole rischio di commissione, dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
- la grave violazione delle regole di comportamento/procedure/protocolli emanate dalla Società e/o comunque una violazione del Modello.

Le relazioni devono essere indirizzate:

- al superiore gerarchico diretto;
- direttamente al Garante del Codice nei seguenti casi: i) in caso di mancata risposta da parte del superiore gerarchico diretto; ii) se il dipendente non si sente libero di rivolgersi al superiore stesso, in base al fatto oggetto della segnalazione; iii) in tutti i casi in cui non vi sia o non sia stato possibile identificare un superiore gerarchico immediato.

Gli obiettivi sono inoltre tenuti a fornire al Garante del Codice tutte le informazioni o i documenti richiesti da quest'ultimo nell'esercizio delle sue funzioni.

Il dipartimento di funzione, se viene ufficialmente a conoscenza delle informazioni, anche da parte degli organi di polizia giudiziaria, riguardanti reati o reati con un impatto sulla Società, deve segnalarlo al Garante del Codice.

Precisamente, va notato, che costituisce una violazione del Modello:

- qualsiasi forma di punizione nei confronti di chi, in buona fede, ha segnalato possibili violazioni del Modello;
- qualsiasi addebito, con atto volontario e negligenza grave, rivolto ad altri dipendenti in merito a una violazione del Modello e/o condotta illecita, con la consapevolezza che tale violazione e/o condotta non esiste;
- violazione delle misure a tutela della riservatezza del reporter.

Pertanto, le violazioni di cui sopra sono sanzionate.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

Oltre alle segnalazioni relative a violazioni generali sopra descritte, devono essere obbligatoriamente e immediatamente trasmesse al Garante del Codice le seguenti informazioni riguardanti:

- misure e/o informazioni della polizia giudiziaria, o di qualsiasi altra autorità, da cui si può dedurre che sono in corso indagini per i reati, anche nei confronti di ignoti se tali indagini coinvolgono il deputato o i suoi rappresentanti;
- richieste di assistenza legale inoltrato dai rappresentanti della Società in caso di avvio di un procedimento giudiziario per i reati;
- potrebbero emergere segnalazioni preparate dai dirigenti di altri reparti aziendali di MP nell'ambito delle loro attività di controllo e dalle quali dovrebbero derivare fatti, atti, eventi o omissioni con profili di criticità rispetto ai Reati.

Per le segnalazioni al Garante del Codice di MP, lo stesso deve essere fatto per iscritto a uno dei seguenti "canali di comunicazione" creati dalla Società al fine di garantire la riservatezza dell'identità del reporter:

- lettera "personale e riservata" indirizzata al Garante del Codice a M PUMPS S. r. l., Via dell'Artigianato, 120 Corbola (RO)
- Modulo RACP (MEET) consegnato direttamente al Garante del Codice.

Nell'ambito di MP Group, il flusso di segnalazioni, comprese quelle di natura ufficiosa, deve essere indirizzato al Consiglio di Amministrazione della Società interessata e inoltrato da quest'ultimo al Garante del Codice di MP.

Le segnalazioni al Garante del Codice, che possono essere effettuate anche in forma anonima, devono essere dettagliate e devono basarsi su elementi fattuali precisi e coerenti che consentano le attività investigative del Garante stesso. Se le circostanze non sono sufficientemente dettagliate, il Garante del Codice valuta se tenerle in considerazione.

Con riferimento alla notifica dell'accaduto o alla tentata violazione delle norme contenute nel Modello, MP garantisce che nessuno, sul posto di lavoro, possa subire ritorsioni, condizionamenti illeciti, disagi e discriminazioni, diretti o indiretti, per motivi legati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

La società adotta misure adeguate per garantire sempre la riservatezza dell'identità del reporter, anche nella gestione della relazione; tutto questo, anche nel rispetto delle norme in materia di privacy.

	CODICE ETICO	CofE Revisione 00
Firma approvazione:  M PUMPS PROCESS S.R.L. Amministratore Unico (Dr. Antonio Mischiatti) Antonio Mischiatti Amministratore Delegato		Data di emissione originale 23/08/21

Proprietà del documento

Tabella 1: Proprietà del documento

Questo documento è stato esaminato e approvato dalle parti elencate nella prima pagina.

Proprietario	Custode
General Manager MP	MP Quality Systems Manager o delegato